VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY CLEANPEACE

Pro zákazníky – spotřebitele (B2C)

Poskytovatel: BE CORRECT s.r.o.
IČO: 19495170
Sídlo: Pod Stárkou 1560/35, Michle, 140 00 Praha 4
Zapsaná v obchodním rejstříku: vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 387505
E-mail: info@cleanpeace.cz
Web: www.cleanpeace.cz

(dále jen „Cleanpeace“ nebo „Poskytovatel“)

1. Kdo jsme a jak to u nás funguje

1.1. Jsme Cleanpeace a pomáháme našim zákazníkům s úklidem domácností a dalšími souvisejícími službami. Chceme, aby objednání úklidu bylo jednoduché, ceny srozumitelné a spolupráce probíhala bez zbytečných komplikací.

1.2. Tyto obchodní podmínky upravují vztah mezi společností BE CORRECT s.r.o. a zákazníky, kteří naše služby využívají jako spotřebitelé, tedy mimo rámec své podnikatelské činnosti.

1.3. Obchodní podmínky se vztahují na jednorázové i pravidelné služby objednané prostřednictvím našeho webu, zákaznického systému, e-mailu, telefonu nebo jiného dohodnutého způsobu.

1.4. Konkrétní rozsah služeb, cenu, termín a další individuální podmínky stanovujeme v objednávce nebo samostatné smlouvě. **Pokud se individuální dohoda liší od těchto obchodních podmínek, má přednost individuální dohoda.**

1.5. Obchodní podmínky jsou dostupné na našich webových stránkách a v objednávkovém formuláři. Před dokončením objednávky má zákazník možnost se s nimi seznámit a jejich přijetí potvrzuje zaškrtnutím příslušného políčka. Podmínky jsou součástí smlouvy, pokud byly do smluvního vztahu řádně zahrnuty.

2. Jak si objednáte úklid

2.1. Úklid si můžete objednat prostřednictvím našeho objednávkového systému, telefonicky, e-mailem nebo přijetím individuální cenové nabídky.

2.2. V objednávce stanovíme zejména druh a rozsah úklidu, adresu, termín, předpokládanou délku, cenu, způsob platby, zajištění čisticích prostředků a případné další požadavky.

2.3. Objednávka se stává závaznou jejím potvrzením zákazníkem a přijetím ze strany Cleanpeace, pokud není v konkrétní nabídce uveden jiný postup. U objednávek

uzavíraných telefonicky se uplatní také příslušné zákonné požadavky na potvrzení nabídky a přijetí zákazníkem.

2.4. Při objednání přes webový formulář je zákazník před dokončením objednávky seznámen s celkovou cenou včetně DPH, případnými příplatky a obchodními podmínkami. Závazná objednávka je dokončena prostřednictvím tlačítka, které jednoznačně upozorňuje na povinnost platby.

2.5. Individuální nabídka vytvořená v našem systému může sloužit jako podklad pro uzavření smlouvy. Smlouva vzniká jejím prokazatelným přijetím zákazníkem za podmínek uvedených v nabídce. Samotné vytvoření nabídky bez jejího přijetí neznamená uzavření smlouvy.

2.6. Po uzavření smlouvy obdrží zákazník elektronické potvrzení se sjednanými podmínkami a informacemi požadovanými právními předpisy, a to v podobě umožňující jejich uchování a opakované zobrazení.

2.7. Změny již potvrzené objednávky jsou možné po vzájemné dohodě, například e-mailem nebo prostřednictvím zákaznického systému.

3. Jaké služby poskytujeme

3.1. Naše nabídka zahrnuje zejména: Běžný úklid, Flexibilní úklid, Generální úklid, Postavební úklid, Úklid po stěhování, Mytí oken, Tepování, Ozonování, Pravidelný úklid domácností, další individuálně sjednané služby.

3.2. Konkrétní rozsah služby odpovídá zvolené objednávce a jejímu popisu. Ne všechny úklidové činnosti jsou automaticky součástí každého typu úklidu.

3.3. U služeb účtovaných podle hodinové sazby se cena stanovuje na základě skutečně odpracované doby, pokud nebyla sjednána pevná cena nebo jiný způsob účtování.

3.4. U služeb s pevně sjednanou cenou je rozhodující dohodnutý rozsah a výsledek služby, nikoliv pouze počet hodin potřebných k jejímu dokončení.

3.5. Pokud pracovníci dokončí plánované práce dříve, mohou se zákazníkem konzultovat další činnosti v rámci objednaného rozsahu. Neprovedenou práci ani neodpracované hodiny nelze účtovat jako skutečně odpracované.

3.6. Cleanpeace může k poskytování služeb využívat své zaměstnance nebo spolupracovníky. Za řádné poskytnutí služby zákazníkovi odpovídá Cleanpeace.

4. Čisticí prostředky a vybavení

4.1. U běžného úklidu, flexibilního úklidu a mytí oken nejsou čisticí prostředky a potřebné úklidové vybavení automaticky zahrnuty v základní ceně služby.

4.2. Pokud zákazník zajistí potřebné prostředky a vybavení na místě, žádný příplatek za jejich zajištění se neúčtuje.

4.3. Pokud má potřebné prostředky a vybavení zajistit Cleanpeace, účtuje se **příplatek 490 Kč včetně DPH za jeden úklid**. Tento příplatek zahrnuje jejich zajištění a dopravu.

4.4. U generálního úklidu, postavebního úklidu, úklidu po stěhování, tepování a ozonování jsou potřebné profesionální čisticí prostředky a vybavení zahrnuty v ceně služby, pokud není individuálně sjednáno jinak.

4.5. O případném příplatku je zákazník informován před potvrzením objednávky.

4.6. Pokud zákazník poskytuje vlastní prostředky a vybavení, odpovídá za jejich dostupnost a upozorní nás na případné zvláštní pokyny k použití.

5. Cena služeb a možnosti platby

5.1. Ceny služeb jsou uvedeny v aktuálním ceníku nebo individuální nabídce. V objednávkovém formuláři jsou všechny ceny uvedeny **včetně DPH**, protože společnost BE CORRECT s.r.o. je plátcem DPH.

5.2. **Cleanpeace si vyhrazuje právo stanovit minimální cenu objednaného úklidu ve výši 1 350 Kč včetně DPH.** Tato minimální cena se vztahuje na samotnou úklidovou službu; případné příplatky se účtují zvlášť. Celková cena je zákazníkovi sdělena před závazným potvrzením objednávky.

5.3. Zákazník si může podle dostupných možností zvolit některý z následujících způsobů platby:

- Online platební kartou při vytvoření objednávky prostřednictvím platební brány Stripe.
- V hotovosti po dokončení úklidu.
- Platební kartou u pracovníka po dokončení úklidu.
- Na fakturu se splatností 14 kalendářních dnů od jejího vystavení.

5.4. Dostupnost jednotlivých platebních metod se může lišit podle typu služby a konkrétní objednávky.

5.5. Při online platbě je platba zpracována prostřednictvím platební brány Stripe v souladu s podmínkami příslušného poskytovatele platebních služeb.

5.6. Při platbě na fakturu je faktura zasílána elektronicky na e-mail zákazníka. Standardní splatnost činí **14 kalendářních dnů od vystavení faktury**, pokud není individuálně sjednáno jinak.

5.7. U pravidelných úklidů probíhá fakturace zpravidla jednou měsíčně, po skončení kalendářního měsíce, na základě skutečně poskytnutých služeb a evidovaných odpracovaných hodin, pokud není sjednána paušální nebo jiná cena.

5.8. Pokud se zákazník dostane do prodlení s úhradou faktury, Cleanpeace jej může upozornit na vzniklý nedoplatek a **pozastavit poskytování dalších služeb až do jeho uhrazení**. O pozastavení bude zákazník předem informován.

5.9. Tím není dotčeno právo Cleanpeace požadovat zákonný úrok z prodlení nebo jiné oprávněné nároky vyplývající z právních předpisů.

6. Když úklid potřebuje více času

6.1. Časový odhad uvedený v objednávce vychází z informací poskytnutých zákazníkem a z předpokládaného rozsahu prací.

6.2. Pokud pracovníci na místě zjistí, že je prostor výrazně znečištěnější nebo je rozsah prací větší, než se původně předpokládalo, Cleanpeace může navrhnout změnu délky, rozsahu nebo ceny úklidu.

6.3. **Práce nad rámec schválené objednávky budou provedeny a účtovány pouze po předchozím odsouhlasení zákazníkem.** Zákazník bude informován o navrhované ceně nebo hodinové sazbě.

6.4. Pokud zákazník s rozšířením nesouhlasí, provedeme úklid v původně dohodnutém rozsahu, pokud to okolnosti umožňují. Pokud není možné službu za původních podmínek bezpečně nebo řádně provést, domluvíme se na dalším postupu.

6.5. Cleanpeace si vyhrazuje právo odmítnout provedení prací, které představují nepřiměřené bezpečnostní nebo zdravotní riziko, vyžadují specializované vybavení nebo nebyly součástí potvrzené objednávky.

7. Změna a zrušení objednávky

7.1. Chápeme, že se plány mohou změnit. Proto umožňujeme bezplatné zrušení úklidu, pokud nám zákazník změnu oznámí **nejméně 24 hodin před plánovaným začátkem služby**.

7.2. Pokud zákazník zruší objednaný úklid méně než 24 hodin před jeho začátkem, může Cleanpeace požadovat storno poplatek ve výši **50 % z ceny objednaného úklidu**, pokud byl předem platně sjednán a jeho uplatnění je v konkrétním případě přiměřené a v souladu s právními předpisy.

7.3. Pokud zákazník objednávku vůbec nezruší, není v dohodnutém termínu dostupný a neumožní pracovníkům provedení služby, může Cleanpeace požadovat náhradu až do výše **100 % ceny objednaného úklidu**, pokud takový nárok odpovídá právním předpisům a je s ohledem na okolnosti případu přiměřený a oprávněný.

7.4. Při posuzování náhrady zohledňujeme zejména rezervovanou kapacitu pracovníků, vzniklé náklady, dopravu a možnost využít uvolněný termín pro jinou zakázku. Cleanpeace nebude požadovat nepřiměřenou sankci ani náhradu, na kterou podle zákona nemá nárok.

7.5. Pokud zákazník není na místě, pracovníci se jej pokusí kontaktovat. Situace bude zaznamenána v našem systému, včetně času příjezdu a dostupných informací o pokusu o kontakt.

7.6. Případné vrácení již zaplacené ceny proběhne po zohlednění oprávněných nároků a v souladu s právními předpisy.

7.7. Uvedená storno pravidla neomezují zákonné právo spotřebitele odstoupit od smlouvy ani jiná práva, která nelze smluvně vyloučit.

7.8. Pokud musí objednaný úklid zrušit Cleanpeace, budeme zákazníka co nejdříve informovat a nabídneme náhradní termín. Pokud se na náhradním termínu nedohodneme, vrátíme případnou platbu za neposkytnutou službu.

8. Pravidelný úklid domácnosti

8.1. Pravidelné úklidy poskytujeme za individuálně sjednaných podmínek podle potřeb konkrétní domácnosti.

8.2. V objednávce nebo individuální smlouvě stanovíme zejména frekvenci, termíny, cenu, očekávanou délku úklidu, rozsah prací a způsob zajištění čisticích prostředků.

8.3. Podmínky pravidelného úklidu jsou evidovány v interním systému Cleanpeace. Zákazník má přístup ke svému zákaznickému účtu, kde může sledovat dostupné informace o svých objednávkách a jejich průběhu.

8.4. U pravidelných úklidů je cena standardně účtována podle skutečně odpracovaných hodin, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

8.5. Pokud není sjednáno jinak, spolupráce na pravidelném úklidu se uzavírá na dobu neurčitou.

8.6. **Výpovědní doba činí 2 měsíce** a začíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé straně. Smluvní strany se mohou kdykoliv dohodnout na dřívějším ukončení spolupráce.

8.7. Výpověď je možné zaslat e-mailem. Zákonná práva spotřebitele, včetně práva odstoupit od smlouvy v případech stanovených zákonem, zůstávají nedotčena.

8.8. Cleanpeace se snaží zajistit zákazníkovi stálou pracovnici. V případě její nepřítomnosti může zajistit odpovídající zastoupení.

Změny cen pravidelných služeb

8.9. Cena pravidelného úklidu je stanovena individuálně. Cleanpeace může navrhnout její změnu zejména při změně rozsahu služeb, růstu mzdových a provozních nákladů, cen čisticích prostředků nebo jiných nákladů souvisejících s poskytováním služeb.

8.10. **O navrhované změně ceny budeme zákazníka informovat nejméně 30 kalendářních dnů předem**, a to e-mailem nebo jiným dohodnutým způsobem. Oznámení bude obsahovat novou cenu, důvod změny a datum její navrhované účinnosti.

8.11. V rozsahu, v jakém je to přípustné podle § 1752 občanského zákoníku a bylo to platně sjednáno, může Cleanpeace změnit cenu pravidelných služeb přiměřeným způsobem za podmínek uvedených v tomto článku.

8.12. Zákazník má právo navrhovanou změnu ceny odmítnout a z tohoto důvodu smlouvu vypovědět tak, aby spolupráce skončila nejpozději ke dni účinnosti změny ceny, bez zvláštní sankce za takové ukončení.

8.13. Pokud zákazník se změnou nesouhlasí, oznámí nám to před datem její účinnosti. Do ukončení spolupráce se uplatní dosavadní cena.

8.14. Pokud podmínky pro jednostrannou změnu ceny nejsou splněny, může být cena změněna pouze vzájemnou dohodou smluvních stran. Změna ceny se nevztahuje zpětně na již poskytnuté služby.

9. Co od vás potřebujeme

9.1. Aby úklid proběhl hladce, potřebujeme zajistit bezpečný a včasný přístup do prostor, kde bude služba poskytována.

9.2. Zákazník zajistí zejména přístup k vodě a elektrické energii a odstraní překážky, které by znemožňovaly provedení dohodnutého úklidu.

9.3. Prosíme zákazníky, aby nás předem upozornili na citlivé povrchy, speciální materiály, hodnotné nebo snadno poškoditelné předměty a další okolnosti, které vyžadují zvláštní postup.

9.4. Zákazník nás rovněž informuje o přítomnosti domácích zvířat, bezpečnostních zařízeních a dalších okolnostech, které mohou ovlivnit bezpečnost pracovníků nebo provedení služby.

9.5. Pokud nám zákazník neposkytne nezbytnou součinnost, může dojít k omezení nebo nemožnosti provedení služby. V takovém případě budeme postupovat podle okolností a pravidel pro neuskutečněný úklid.

Bezpečnost našich pracovníků

9.6. Cleanpeace si vyhrazuje právo odmítnout, přerušit nebo ukončit poskytování služby, pokud zákazník nebo jiná osoba přítomná na místě jedná agresivně, vyhrožuje, obtěžuje pracovníky nebo se vůči nim chová jiným závažně nevhodným způsobem.

9.7. Stejně postupujeme v případě, že pracovníkům hrozí nebezpečí úrazu, ohrožení zdraví nebo jiné vážné bezpečnostní riziko, například z důvodu nebezpečného prostředí, nezajištěného zvířete nebo nebezpečného chování přítomných osob.

9.8. V případě bezprostředního ohrožení mají naši pracovníci právo práci okamžitě přerušit a místo opustit. O vzniklé situaci bude zákazník informován, jakmile to okolnosti umožní.

9.9. Pokud je služba přerušena nebo ukončena z důvodů na straně zákazníka, budou případné nároky na úhradu již poskytnutých služeb nebo vzniklých nákladů posouzeny podle konkrétních okolností a platných právních předpisů.

10. Když něco není v pořádku

10.1. Záleží nám na tom, abyste byli s našimi službami spokojeni. Pokud zjistíte nedostatek v provedeném úklidu, informujte nás prosím co nejdříve, **ideálně do 48 hodin od dokončení služby**.

10.2. Včasné oznámení je důležité zejména proto, že se stav uklizených prostor může běžným užíváním rychle změnit. Po delší době nemusí být možné objektivně ověřit, zda konkrétní znečištění existovalo už při dokončení úklidu, nebo vzniklo následně.

10.3. Reklamaci nám můžete zaslat na info@cleanpeace.cz. Doporučujeme uvést datum úklidu, popis nedostatku a podle možností přiložit fotografie.

10.4. Každou reklamaci individuálně prověříme. Posuzujeme zejména sjednaný rozsah služby, dostupné záznamy, fotografie, vyjádření pracovníků a další relevantní okolnosti.

10.5. Pokud je reklamace oprávněná, nabídneme odpovídající řešení podle povahy nedostatku a zákonných práv zákazníka, například dodatečné odstranění vady nebo přiměřenou slevu.

10.6. Reklamace vyřizujeme bez zbytečného odkladu, nejpozději v zákonné lhůtě 30 dnů, pokud se se zákazníkem nedohodneme na delší lhůtě.

10.7. Požadavek na oznámení nedostatků do 48 hodin slouží k jejich včasnému a objektivnímu prověření. Neomezuje zákonná práva zákazníka z vadného plnění.

11. Pokud dojde k poškození majetku

11.1. Naši pracovníci se zavazují zacházet s vybavením domácnosti šetrně a s odbornou péčí.

11.2. Pokud při úklidu dojde ke škodě, zákazník by nás měl bezodkladně informovat, **pokud možno nejpozději do 48 hodin od jejího zjištění**, aby bylo možné situaci řádně prověřit.

11.3. Oznámení škody by mělo obsahovat popis události, datum, fotografie a další dostupné podklady.

11.4. Odpovědnost Cleanpeace za způsobenou škodu se řídí příslušnými právními předpisy. Při posuzování přihlížíme k okolnostem vzniku škody, stavu předmětu a prokazatelné příčinné souvislosti s poskytovanou službou.

11.5. Cleanpeace má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu s limitem pojistného plnění až **5 000 000 Kč**. Samotná existence pojištění neznamená automatický nárok na pojistné plnění; konkrétní škody se posuzují podle podmínek pojištění a právních předpisů.

11.6. Pozdější oznámení škody samo o sobě neznamená zánik zákonného nároku. Může však ovlivnit možnosti jejího objektivního prověření.

12. Doporučte nás a získejte 200 Kč

12.1. Vážíme si toho, když nás doporučíte dál. Proto nabízíme zákazníkům možnost získat odměnu za doporučení nového zákazníka.

12.2. Za každého úspěšně doporučeného nového zákazníka získává doporučující zákazník **kredit 200 Kč**, který může využít jako slevu na další úklid.

12.3. Doporučení se považuje za úspěšné, pokud nový zákazník uvede doporučující osobu při objednání, uskuteční svou první placenou objednávku a řádně ji uhradí.

12.4. Kredit se připisuje po splnění uvedených podmínek do zákaznického účtu, případně je evidován jiným způsobem.

12.5. **Kredit nemá časově omezenou platnost.** Zákazník jej může využít při kterékoliv své budoucí objednávce služeb Cleanpeace.

12.6. Kredit není možné vyplatit v hotovosti ani jej směnit za peníze. Je určen výhradně k čerpání slevy na služby Cleanpeace.

12.7. Každý jednotlivý kredit lze využít pouze jednou. Kredity za více úspěšných doporučení lze sčítat a použít na jednu nebo více budoucích objednávek, nejvýše však do výše ceny příslušné objednávky. Nevyčerpaná část kreditu zůstává zachována.

12.8. Pokud není při konkrétní akci uvedeno jinak, nelze doporučovací kredit kombinovat s dalšími slevovými akcemi.

12.9. Odměna se vztahuje pouze na skutečné doporučení nového zákazníka, nikoliv na opakované objednávky již existujícího zákazníka.

13. Váš zákaznický účet a osobní údaje

13.1. Zákazník může mít v našem systému vlastní zákaznický účet, prostřednictvím kterého získává přístup k dostupným informacím o objednávkách, jejich historii, evidenci odpracovaných hodin, kreditech a dalším funkcím systému.

13.2. Zákazník odpovídá za ochranu přístupových údajů ke svému účtu a měl by nás bezodkladně informovat o podezření na jejich zneužití.

13.3. Osobní údaje zpracováváme v souladu s platnými právními předpisy a informacemi o zpracování osobních údajů zveřejněnými na našem webu.

13.4. Osobní údaje využíváme zejména ke zpracování objednávek, komunikaci, fakturaci, plnění právních povinností a zajišťování sjednaných služeb.

14. Odstoupení od smlouvy a práva spotřebitele

14.1. Pokud je smlouva uzavřena prostřednictvím internetu, telefonu nebo mimo naše obchodní prostory, má zákazník zpravidla právo odstoupit od smlouvy bez uvedení důvodu ve lhůtě **14 dnů od uzavření smlouvy**, pokud zákon nestanoví jinak.

14.2. Pokud byla smlouva uzavřena během nevyžádané návštěvy podnikatele v domácnosti spotřebitele nebo během organizované prodejní akce, činí zákonná lhůta pro odstoupení 30 dnů.

14.3. Pokud zákazník nebyl řádně poučen o právu odstoupit od smlouvy, může se zákonná lhůta pro odstoupení prodloužit.

14.4. Zákazník může od smlouvy odstoupit prostřednictvím jednoznačného oznámení zaslaného na e-mail info@cleanpeace.cz nebo na adresu sídla Poskytovatele. Může využít vzorový formulář uvedený v příloze těchto obchodních podmínek, jeho použití však není povinné.

14.5. Pro dodržení lhůty pro odstoupení postačuje, aby zákazník oznámení o odstoupení odeslal před jejím uplynutím.

14.6. Pokud zákazník požaduje zahájení poskytování služby ještě před uplynutím zákonné lhůty pro odstoupení, musí o to výslovně požádat a být předem informován o souvisejících právech a povinnostech.

14.7. Pokud zákazník následně v zákonné lhůtě odstoupí od smlouvy, uhradí za splnění zákonných podmínek poměrnou část ceny za služby poskytnuté do okamžiku odstoupení. Tato povinnost nevzniká, pokud zákon stanoví jinak, zejména pokud nebyly splněny příslušné informační povinnosti nebo služba byla zahájena bez potřebné výslovné žádosti.

14.8. Pokud byla služba v plném rozsahu poskytnuta před uplynutím zákonné lhůty pro odstoupení, může zákazník za zákonem stanovených podmínek ztratit právo od smlouvy odstoupit. O této skutečnosti musí být předem řádně poučen.

14.9. V případě oprávněného odstoupení vrátí Cleanpeace přijaté peněžní prostředky nejpozději do 14 dnů od odstoupení, zpravidla stejným platebním způsobem, jakým byly přijaty, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Tím není dotčeno případné právo na úhradu již poskytnuté části služby podle zákona.

14.10. Ustanovení o storno poplatcích, reklamacích a ukončení pravidelné spolupráce neomezují zákonná práva spotřebitele.

15. Když se potřebujeme domluvit

15.1. Pokud máte jakýkoliv dotaz, požadavek nebo problém, kontaktujte nás na e-mailu **info@cleanpeace.cz**.

15.2. Komunikace týkající se objednávek, změn termínů, reklamací a ukončení spolupráce může probíhat také prostřednictvím zákaznického systému nebo jiných dohodnutých komunikačních prostředků.

15.3. Pro změny smluvních podmínek, výpovědi a další právně významná oznámení doporučujeme písemnou komunikaci, zejména e-mailem, aby bylo možné obsah dohody zpětně doložit.

15.4. Vždy se snažíme případné spory řešit především vzájemnou domluvou.

15.5. Pokud se spotřebitelský spor nepodaří vyřešit přímo s námi, může se zákazník obrátit na Českou obchodní inspekci, která je subjektem mimosoudního řešení spotřebitelských sporů.

Česká obchodní inspekce
Ústřední inspektorát – oddělení ADR
Gorazdova 1969/24, 120 00 Praha 2
E-mail: adr@coi.cz
Web: adr.coi.cz

16. Závěrečná ustanovení

16.1. Tyto obchodní podmínky se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem a právními předpisy na ochranu spotřebitele.

16.2. Obchodní podmínky ve znění účinném při uzavření smlouvy jsou součástí daného smluvního vztahu, pokud byly řádně začleněny.

16.3. Cleanpeace může obchodní podmínky aktualizovat. U již uzavřených smluv se změny uplatní pouze v souladu se zákonem a s platně sjednaným postupem.

16.4. U dlouhodobých smluv o pravidelném poskytování služeb může Cleanpeace v přiměřeném rozsahu změnit obchodní podmínky, pokud to odůvodňuje rozumná potřeba vyplývající z povahy poskytovaných služeb a jsou splněny podmínky § 1752 občanského zákoníku.

16.5. O zamýšlených změnách bude zákazník informován nejméně 30 kalendářních dnů před jejich účinností. Zákazník má právo změnu odmítnout a smlouvu z tohoto důvodu vypovědět tak, aby skončila před účinností změny, bez zvláštní sankce. O tomto právu bude v oznámení poučen.

16.6. Změny podstatných individuálně sjednaných podmínek vyžadují příslušnou dohodu, pokud zákon nebo platné ujednání neumožňuje jiný postup.

16.7. Pokud je některé ustanovení těchto obchodních podmínek neplatné nebo neúčinné, nemá to automaticky vliv na platnost ostatních ustanovení.

16.8. Veškeré individuálně sjednané podmínky uvedené v potvrzené objednávce nebo samostatné smlouvě mají v případě rozporu přednost před těmito obchodními podmínkami.

Účinnost od: 9. 11. 2026

BE CORRECT s.r.o. – Cleanpeace
www.cleanpeace.cz
info@cleanpeace.cz

PŘÍLOHA Č. 1 – POUČENÍ O PRÁVU NA ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

Toto poučení se vztahuje na smlouvy uzavřené na dálku nebo mimo obchodní prostory, pokud zákazníkovi vzniká zákonné právo na odstoupení.

Právo na odstoupení

Máte právo odstoupit od smlouvy bez uvedení důvodu ve lhůtě 14 dnů ode dne uzavření smlouvy, pokud zákon nestanoví jinak.

U smluv uzavřených během organizované prodejní akce nebo nevyžádané návštěvy podnikatele ve Vaší domácnosti činí tato lhůta 30 dnů.

Odstoupení nám můžete oznámit e-mailem na **info@cleanpeace.cz** nebo písemně na adresu:

BE CORRECT s.r.o.
Pod Stárkou 1560/35
Michle, 140 00 Praha 4

Můžete využít níže uvedený vzorový formulář, není to však Vaší povinností.

Pro dodržení lhůty postačuje odeslat oznámení o odstoupení před jejím uplynutím.

Co se stane po odstoupení

Pokud od smlouvy platně odstoupíte, vrátíme Vám přijaté peněžní prostředky nejpozději do 14 dnů od odstoupení, zpravidla stejným způsobem, jakým jsme platbu přijali, pokud se nedohodneme jinak.

Pokud jste výslovně požádali o zahájení služeb ještě před uplynutím lhůty pro odstoupení a následně od smlouvy odstoupíte, může Vám vzniknout povinnost uhradit poměrnou část ceny již poskytnutých služeb, pokud jsou splněny zákonné podmínky.

Pokud byla služba v plném rozsahu poskytnuta na základě Vaší výslovné žádosti před uplynutím lhůty pro odstoupení a byli jste předem řádně poučeni o zániku tohoto práva, může Vaše právo na odstoupení zaniknout.

Tím nejsou dotčena Vaše práva z vadného plnění ani další zákonná práva spotřebitele.

PŘÍLOHA Č. 2 – VZOROVÝ FORMULÁŘ PRO ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

Vyplňte a odešlete tento formulář pouze v případě, že chcete odstoupit od smlouvy.

Adresát:

BE CORRECT s.r.o. – Cleanpeace
Pod Stárkou 1560/35
Michle, 140 00 Praha 4
E-mail: info@cleanpeace.cz

Oznámení o odstoupení od smlouvy

Oznamuji, že tímto odstupuji od smlouvy o poskytnutí následující služby:

Název / druh služby: _____

Číslo objednávky (pokud je k dispozici): _____

Datum uzavření smlouvy / objednávky: _____

Jméno a příjmení zákazníka: _____

Adresa zákazníka: _____

E-mail zákazníka: _____

Datum: _____

Podpis zákazníka: _____

(Pouze pokud je formulář zasílán v listinné podobě.)