VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY CLEANPEACE

Pro firemní zákazníky a podnikatele (B2B)

Poskytovatel: BE CORRECT s.r.o.
IČO: 19495170
Sídlo: Pod Stárkou 1560/35, Michle, 140 00 Praha 4
Zapsaná v obchodním rejstříku: vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 387505
E-mail: info@cleanpeace.cz
Web: www.cleanpeace.cz

(dále jen „Cleanpeace“ nebo „Poskytovatel“)

1. Kdo jsme a jak spolupracujeme

1.1. Jsme Cleanpeace a zajišťujeme profesionální úklidové a související služby pro firmy, podnikatele a další organizace. Zakládáme si na spolehlivosti, kvalitě a transparentní komunikaci.

1.2. Tyto obchodní podmínky upravují spolupráci mezi společností BE CORRECT s.r.o. a zákazníky, kteří objednávají služby v rámci své podnikatelské nebo jiné profesionální činnosti (dále jen „Zákazník“).

1.3. Obchodní podmínky se vztahují na jednorázové i pravidelné služby poskytované na základě objednávky, cenové nabídky nebo samostatné smlouvy.

1.4. **Cena, rozsah, frekvence, termíny, čisticí prostředky a další podmínky spolupráce se stanovují individuálně.** Pokud se individuální dohoda liší od těchto obchodních podmínek, má přednost individuální dohoda.

1.5. Obchodní podmínky jsou dostupné na webových stránkách Cleanpeace a mohou být zákazníkovi zpřístupněny také při uzavírání objednávky nebo smlouvy. Součástí smluvního vztahu se stávají, pokud byly řádně zahrnuty do uzavřené smlouvy.

2. Jak si objednáte naše služby

2.1. Služby lze objednat prostřednictvím našeho objednávkového systému, e-mailem, telefonicky nebo přijetím individuální cenové nabídky.

2.2. V objednávce nebo smlouvě stanovíme zejména: druh a rozsah poskytovaných služeb, místo a termín realizace, frekvenci pravidelného úklidu, pokud je sjednána, předpokládaný počet pracovníků a délku úklidu, je-li relevantní, cenu nebo způsob jejího výpočtu, zajištění čisticích prostředků, vybavení a spotřebního materiálu, fakturační a platební podmínky, případné další individuální požadavky.

2.3. Objednávka je závazná po jejím potvrzení oběma smluvními stranami, pokud není výslovně sjednán jiný způsob jejího přijetí.

2.4. Individuální nabídka vytvořená v našem interním systému může sloužit jako podklad pro uzavření smlouvy. Její prokazatelné přijetí zákazníkem může založit závazný smluvní vztah.

2.5. Objednávky, jejich potvrzení a změny mohou být evidovány elektronicky v interním systému Cleanpeace. Smluvní strany uznávají také dohody učiněné prostřednictvím e-mailu nebo jiné prokazatelné elektronické komunikace.

2.6. Změny potvrzené objednávky, které mají vliv na cenu, rozsah nebo termín služeb, vyžadují vzájemné odsouhlasení.

2.7. Zákazník odpovídá za správnost poskytnutých kontaktních, fakturačních a dalších údajů nezbytných pro realizaci služeb.

3. Jaké služby poskytujeme

3.1. Nabízíme zejména: pravidelný úklid kanceláří a firemních prostor, generální a hloubkový úklid, postavební úklid, Úklid po stěhování, mytí oken a prosklených ploch, tepování koberců, čalounění a dalších povrchů, strojové čištění a údržbu podlah, ozonování další specializované úklidové služby podle individuální dohody.

3.2. Konkrétní rozsah služeb se vždy řídí potvrzenou objednávkou nebo smlouvou.

3.3. Služby mohou být poskytovány za hodinovou sazbu, pevně sjednanou cenu, měsíční paušál nebo jiným individuálně dohodnutým způsobem.

3.4. Pokud je cena stanovena podle odpracovaných hodin, vychází vyúčtování ze skutečně odpracované doby evidované Poskytovatelem.

3.5. U služeb s pevně sjednanou cenou je rozhodující dohodnutý rozsah a výsledek služby, nikoliv pouze počet hodin potřebných k jejímu provedení.

3.6. Cleanpeace může k plnění využívat své zaměstnance a spolupracovníky a v případě potřeby zajistit jejich zastoupení. Za řádné poskytnutí služeb vůči Zákazníkovi odpovídá Cleanpeace.

4. Čisticí prostředky, vybavení a spotřební materiál

4.1. Zajištění čisticích prostředků, úklidového vybavení a spotřebního materiálu se sjednává individuálně podle charakteru zakázky.

4.2. Pokud jejich zajištění není výslovně zahrnuto v ceně, mohou být účtovány samostatně na základě předchozí dohody.

4.3. Pokud prostředky nebo vybavení poskytuje Zákazník, zavazuje se zajistit jejich dostatečné množství, dostupnost, bezpečnost a vhodnost pro sjednané práce.

4.4. Spotřební materiál, zejména toaletní papír, papírové ručníky, mýdla a hygienické potřeby, není automaticky součástí ceny úklidových služeb. Jeho doplňování a účtování se řídí individuální dohodou.

4.5. Pokud se strany dohodnou, že spotřební materiál bude zajišťovat Cleanpeace, bude jeho cena nebo způsob vyúčtování předem odsouhlasen.

5. Cena služeb a platební podmínky

5.1. **Veškeré ceny B2B služeb se stanovují individuálně** podle rozsahu, frekvence, náročnosti a dalších podmínek konkrétní zakázky.

5.2. Není-li uvedeno jinak, ceny pro firemní zákazníky jsou uváděny **bez DPH**, která bude připočtena v zákonné výši.

5.3. Podle dohody může Zákazník služby uhradit bankovním převodem na základě faktury nebo jiným předem dohodnutým způsobem.

5.4. Dostupnost platebních metod se může lišit podle konkrétní zakázky.

5.5. Není-li sjednáno jinak, fakturace pravidelných služeb probíhá jednou měsíčně po skončení příslušného kalendářního měsíce.

5.6. Podkladem pro fakturaci mohou být skutečně odpracované hodiny evidované v interním systému Cleanpeace, sjednaný paušál nebo jiný předem odsouhlasený způsob vyúčtování.

5.7. **Standardní splatnost faktur činí 14 kalendářních dnů od jejich vystavení**, pokud není v individuální objednávce nebo smlouvě sjednáno jinak.

5.8. Faktury jsou standardně zasílány elektronicky na e-mailovou adresu Zákazníka.

5.9. Pokud se Zákazník dostane do prodlení s úhradou splatné faktury, Cleanpeace jej může písemně upozornit a pozastavit poskytování dalších služeb až do uhrazení dlužné částky. O pozastavení bude Zákazník předem informován.

5.10. V případě prodlení má Cleanpeace právo požadovat zákonný úrok z prodlení a případné další oprávněné nároky podle právních předpisů.

6. Když je potřeba více práce nebo času

6.1. Rozsah a časový odhad služeb vychází z informací poskytnutých Zákazníkem, případně z předchozí prohlídky prostor.

6.2. Pokud se během realizace ukáže, že je skutečný rozsah prací větší nebo náročnější, než se původně předpokládalo, Cleanpeace je oprávněn navrhnout úpravu rozsahu, termínu nebo ceny.

6.3. **Dodatečné práce nad rámec schválené objednávky budou provedeny a účtovány až po jejich odsouhlasení Zákazníkem**, včetně příslušné ceny nebo hodinové sazby.

6.4. Souhlas může být udělen písemně, e-mailem, prostřednictvím zákaznického systému nebo jiným prokazatelným způsobem.

6.5. Pokud Zákazník s rozšířením prací nesouhlasí, Cleanpeace provede služby v původně sjednaném rozsahu, pokud je to technicky a bezpečnostně možné.

6.6. Pokud nelze službu za původních podmínek řádně nebo bezpečně provést, Cleanpeace může práce přerušit a se Zákazníkem dohodnout další postup.

7. Změna a zrušení úklidu

7.1. Zákazník může sjednaný termín úklidu bezplatně zrušit nebo požádat o jeho změnu nejpozději **24 hodin před plánovaným začátkem služby**.

7.2. Pokud Zákazník zruší potvrzený úklid méně než 24 hodin před jeho začátkem, vzniká Cleanpeace právo požadovat **smluvní pokutu ve výši 50 % z ceny zrušeného úklidu**, není-li individuálně sjednáno jinak.

7.3. Pokud Zákazník úklid nezruší, pracovníci Cleanpeace se dostaví na sjednané místo ve sjednaném čase a Zákazník jim bez oprávněného důvodu neumožní provedení služby, vzniká Cleanpeace právo požadovat **smluvní pokutu ve výši 100 % z ceny neuskutečněného úklidu**, není-li individuálně sjednáno jinak.

7.4. Pokud je cena objednávky stanovena hodinovou sazbou, vychází se pro výpočet smluvní pokuty z předem potvrzeného rozsahu hodin a pracovníků. Pokud je sjednána pevná cena, vychází se z této ceny. U paušálních zakázek se vychází z hodnoty příslušného jednotlivého úklidu stanovené v objednávce.

7.5. Smluvní pokuty podle tohoto článku mají chránit zejména rezervované kapacity pracovníků, plánovanou dopravu a organizaci zakázky. Jejich uplatnění podléhá příslušným právním předpisům, včetně pravidel o přiměřenosti smluvní pokuty.

7.6. V případě, že Zákazník není na místě nebo není zajištěn přístup, pracovníci se jej pokusí kontaktovat. O situaci bude proveden záznam v interním systému Cleanpeace.

7.7. Smluvní pokuty podle tohoto článku se za tutéž událost nesčítají. Nárok na úhradu již řádně poskytnutých služeb zůstává zachován.

7.8. V případě překážek, které žádná ze smluvních stran nemohla rozumně předvídat ani ovlivnit, se strany pokusí dohodnout na náhradním termínu a přiměřeném řešení vzniklých nákladů.

7.9. Pokud nemůže úklid ve sjednaném termínu zajistit Cleanpeace, bude Zákazník co nejdříve informován a bude mu nabídnut náhradní termín. Pokud se strany nedohodnou jinak, cena za neposkytnutou službu nebude účtována.

8. Pravidelné úklidy a dlouhodobá spolupráce

8.1. Pravidelné úklidy poskytujeme na základě individuální smlouvy nebo potvrzené objednávky, ve které je sjednána zejména frekvence, rozsah a cena služeb.

8.2. Spolupráce se standardně uzavírá na dobu neurčitou, pokud není dohodnuto jinak.

8.3. **Výpovědní doba činí 3 měsíce** a začíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

8.4. Smluvní strany se mohou kdykoliv dohodnout na dřívějším ukončení spolupráce nebo na jiné výpovědní době.

8.5. Výpověď musí být učiněna písemně. Za písemnou formu se považuje také e-mailová komunikace.

8.6. Cleanpeace může spolupráci předčasně ukončit z důvodů stanovených zákonem nebo individuální smlouvou, zejména při podstatném porušení smluvních povinností Zákazníkem.

8.7. Při méně závažném porušení smluvních povinností bude Zákazník zpravidla předem upozorněn a dostane přiměřenou možnost sjednat nápravu.

8.8. Ukončení spolupráce nemá vliv na povinnost uhradit již řádně poskytnuté služby a další oprávněné závazky vzniklé před jejím ukončením.

Změny cen pravidelných služeb

8.9. Cena pravidelných služeb je sjednána individuálně. Cleanpeace může navrhnout změnu ceny zejména v důsledku změny rozsahu poskytovaných služeb, růstu mzdových a provozních nákladů, cen materiálu nebo jiných okolností ovlivňujících poskytování služeb.

8.10. O navrhované změně ceny bude Zákazník písemně informován nejméně 30 kalendářních dnů před požadovaným datem její účinnosti.

8.11. Oznámení bude obsahovat navrhovanou novou cenu, důvod změny a datum, od kterého má být uplatňována.

8.12. Pokud nebyl platně sjednán zvláštní mechanismus jednostranné změny ceny, změna ceny vyžaduje souhlas obou smluvních stran.

8.13. Nesouhlasí-li Zákazník s navrhovanou cenou, smluvní strany se pokusí dohodnout na dalším pokračování spolupráce. Nedojde-li k dohodě, může být smlouva ukončena výpovědí nebo vzájemnou dohodou.

8.14. Pokud je v individuální smlouvě sjednána inflační doložka nebo jiný způsob pravidelné úpravy cen, použije se přednostně toto ujednání.

8.15. Změna ceny se neuplatní zpětně na již poskytnuté služby.

9. Zákaznický účet a evidence služeb

9.1. Zákazníkovi může být zřízen zákaznický účet v interním systému Cleanpeace.

9.2. Prostřednictvím zákaznického účtu může mít Zákazník přístup zejména k: přehledu objednaných služeb, plánovaným termínům úklidu, historii provedených úklidů, evidenci odpracovaných hodin, potvrzeným objednávkám a speciálním nabídkám, dalším dostupným funkcím systému.

9.3. Konkrétní dostupnost jednotlivých funkcí závisí na technických možnostech systému a nastavení zákaznického účtu.

9.4. Zákazník je povinen chránit přístupové údaje ke svému účtu a zajistit, aby jej využívaly pouze oprávněné osoby.

9.5. Zákazník je oprávněn požádat o prověření nesrovnalostí v evidenci odpracovaných hodin nebo provedených služeb.

9.6. Evidence odpracované doby vedená v systému Cleanpeace slouží jako podklad pro vyúčtování. V případě rozporu mezi evidencí a skutečným průběhem služby budou dostupné podklady objektivně prověřeny.

9.7. Po ukončení spolupráce může být zákaznický účet deaktivován. Údaje potřebné pro splnění zákonných povinností, účetnictví nebo ochranu právních nároků mohou být uchovány po zákonem stanovenou nebo jinak oprávněnou dobu.

10. Co od zákazníka potřebujeme

10.1. Aby mohly být služby poskytnuty řádně a bezpečně, Zákazník zajistí potřebnou součinnost.

10.2. Zákazník se zavazuje zejména:

- Zajistit bezpečný a včasný přístup do uklízených prostor.
- Poskytnout potřebné přístupové kódy, klíče nebo jiné informace.
- Zajistit dostupnost vody a elektrické energie.
- Upozornit na citlivé povrchy a speciální materiály.
- Informovat o hodnotných nebo snadno poškoditelných předmětech.
- Zajistit bezpečné pracovní podmínky.

- Informovat o stavebních pracích, bezpečnostních opatřeních nebo dalších okolnostech, které mohou ovlivnit úklid.
- Určit kontaktní osobu oprávněnou řešit provozní záležitosti a případné změny zakázky.

10.3. Pokud Zákazník nezajistí potřebnou součinnost, Cleanpeace nenese odpovědnost za tu část prodlení nebo nemožnosti plnění, která byla touto skutečností způsobena.

10.4. Pokud v důsledku neposkytnutí součinnosti vzniknou Cleanpeace další účelně vynaložené náklady, může požadovat jejich úhradu v rozsahu dovoleném právními předpisy a sjednanými podmínkami.

Bezpečnost našich pracovníků

10.5. Cleanpeace si vyhrazuje právo odmítnout, přerušit nebo ukončit poskytování služby, pokud se pracovníci setkají s agresivním, výhrůžným, obtěžujícím nebo jiným závažně nevhodným chováním.

10.6. Stejně postupujeme, pokud pracovníkům hrozí nebezpečí úrazu, ohrožení zdraví nebo jiné závažné bezpečnostní riziko.

10.7. Při bezprostředním ohrožení mají pracovníci právo práci přerušit a místo opustit. Cleanpeace o této skutečnosti informuje Zákazníka, jakmile to situace umožní.

10.8. Případné nároky na úhradu již poskytnutých služeb nebo vzniklých nákladů budou posouzeny podle konkrétních okolností a právních předpisů.

11. Předání služeb a reklamace

11.1. Cleanpeace se zavazuje poskytovat sjednané služby řádně, odborně a s přiměřenou péčí.

11.2. Po dokončení úklidu je Zákazník oprávněn provést kontrolu poskytnutých služeb, osobně nebo prostřednictvím pověřené osoby.

11.3. Zákazník je povinen oznámit zjištěné vady bez zbytečného odkladu. **Zjevné nedostatky doporučujeme oznámit nejpozději do 48 hodin od dokončení úklidu.**

11.4. Včasné oznámení je důležité zejména proto, že se stav uklízených prostor může následným provozem rychle změnit.

11.5. Reklamaci lze zaslat na info@cleanpeace.cz. Doporučujeme přiložit popis nedostatku, datum úklidu a případnou fotodokumentaci.

11.6. Cleanpeace reklamaci prověří podle sjednaného rozsahu služby, dostupných záznamů, fotodokumentace a dalších relevantních podkladů.

11.7. V případě oprávněné reklamace se strany dohodnou na odpovídajícím způsobu nápravy, zejména odstranění nedostatku nebo přiměřené slevě z ceny, při respektování zákonných práv z vadného plnění.

11.8. Znečištění nebo poškození vzniklé až po řádném dokončení a předání služby není vadou původně poskytnutého úklidu.

11.9. Pozdější oznámení vady může ztížit prokázání její existence a příčiny. Práva z vadného plnění se posuzují podle smlouvy a příslušných právních předpisů, včetně pravidel o včasném oznámení vad.

12. Pokud dojde k poškození majetku

12.1. Cleanpeace se zavazuje zacházet s majetkem Zákazníka šetrně a s odbornou péčí.

12.2. Pokud dojde během poskytování služeb ke škodě, Zákazník je povinen nás o jejím zjištění informovat bez zbytečného odkladu, **pokud možno nejpozději do 48 hodin od jejího zjištění**.

12.3. Oznámení škody by mělo obsahovat popis události, čas jejího zjištění, rozsah poškození a dostupnou fotodokumentaci.

12.4. Cleanpeace posoudí oznámenou škodu na základě dostupných podkladů a okolností jejího vzniku.

12.5. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými právními předpisy a platně sjednanými podmínkami. Cleanpeace neodpovídá za poškození, které nezpůsobil nebo za které podle právních předpisů nenese odpovědnost.

12.6. Cleanpeace má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu s limitem pojistného plnění až **5 000 000 Kč**. Konkrétní pojistné plnění se řídí pojistnými podmínkami.

12.7. Není-li v individuální smlouvě platně sjednáno jinak, řídí se rozsah náhrady škody zákonem. Práva, jejichž omezení právní předpisy nepřipouštějí, zůstávají nedotčena.

13. Důvěrné informace a ochrana osobních údajů

13.1. Cleanpeace i Zákazník se zavazují zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích získaných v souvislosti se spoluprací.

13.2. Za důvěrné informace se považují zejména neveřejné obchodní, provozní, technické a organizační informace, ke kterým získá druhá smluvní strana přístup.

13.3. Důvěrné informace nesmějí být bez oprávnění zpřístupněny třetím osobám, s výjimkou osob, které je nezbytně potřebují pro řádné plnění smlouvy a jsou odpovídajícím způsobem zavázány k jejich ochraně.

13.4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení spolupráce, pokud informace neztratily důvěrný charakter nebo není jejich poskytnutí vyžadováno zákonem.

13.5. Osobní údaje zpracováváme v souladu s příslušnými právními předpisy a informacemi o ochraně osobních údajů zveřejněnými na našem webu.

13.6. Pokud by Cleanpeace při konkrétní zakázce vystupoval jako zpracovatel osobních údajů Zákazníka, uzavřou smluvní strany před zahájením takového zpracování odpovídající smlouvu podle čl. 28 GDPR.

14. Reference a prezentace spolupráce

14.1. Vážíme si důvěry našich firemních zákazníků a rádi představujeme výsledky naší práce.

14.2. Název nebo logo Zákazníka, fotografie jeho prostor či jiné materiály umožňující jeho identifikaci použijeme jako veřejnou referenci pouze na základě příslušného oprávnění nebo předchozího souhlasu Zákazníka.

14.3. Bez odpovídajícího oprávnění nezveřejňujeme důvěrné informace, neveřejné provozní údaje ani jiné chráněné materiály Zákazníka.

15. Komunikace a řešení případných problémů

15.1. Pokud potřebujete změnit termín, rozsah služby nebo řešit jiný požadavek, kontaktujte nás na **info@cleanpeace.cz**.

15.2. Komunikace může probíhat také prostřednictvím zákaznického systému nebo jiné dohodnuté formy.

15.3. Právně významná oznámení, zejména výpovědi, změny cen a reklamace, doporučujeme zasílat písemně, především e-mailem, aby bylo možné jejich obsah doložit.

15.4. Smluvní strany se zavazují vzájemně informovat o změnách důležitých kontaktních a fakturačních údajů bez zbytečného odkladu.

15.5. Případné neshody se budeme snažit řešit především vzájemnou dohodou.

16. Závěrečná ustanovení

16.1. Tyto obchodní podmínky se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.

16.2. Obchodní podmínky ve znění účinném při uzavření smlouvy jsou součástí smluvního vztahu, pokud byly řádně začleněny.

16.3. Cleanpeace může obchodní podmínky aktualizovat. Nové znění se vztahuje na nové objednávky a smlouvy uzavřené po jeho účinnosti, pokud není dohodnuto jinak.

16.4. U dlouhodobých smluv o opakovaném poskytování služeb může Cleanpeace v přiměřeném rozsahu změnit obchodní podmínky postupem podle § 1752 občanského

zákoníku, jsou-li splněny jeho zákonné podmínky a byl-li tento způsob změny platně sjednán.

16.5. O zamýšlené změně bude Zákazník informován nejméně 30 kalendářních dnů před její účinností. Zákazník má právo změnu odmítnout a smlouvu z tohoto důvodu vypovědět tak, aby skončila před nabytím účinnosti změny, bez zvláštní sankce.

16.6. Pokud nelze podmínky jednostranně změnit podle zákona a platné dohody, je ke změně nezbytný souhlas obou smluvních stran.

16.7. Pokud je některé ustanovení těchto obchodních podmínek neplatné nebo neúčinné, nemá to automaticky vliv na platnost ostatních ustanovení.

16.8. **Individuálně sjednané podmínky v potvrzené objednávce nebo samostatné smlouvě mají v případě rozporu přednost před těmito obchodními podmínkami.**

16.9. Práva a povinnosti výslovně neupravené smlouvou ani těmito obchodními podmínkami se řídí příslušnými právními předpisy České republiky.

Účinnost od: 9. 11. 2026

BE CORRECT s.r.o. – Cleanpeace
www.cleanpeace.cz
info@cleanpeace.cz